



Ville de Violaines

Dossier de demande de subvention 2017

Commission "Animation, sports, culture, jeunesse, éducation, associations"

Dossier à renvoyer ou déposer à l'attention de :

Monsieur le Maire
Mairie de Violaines
Place du Général De Gaulle
62138 VIOLAINES

ATTENTION : Date limite de dépôt des dossiers :

06 février 2017

Pour tout renseignement, merci de contacter le 03/20/46/03/19
Ou Mme Sylviane TORCQ : sylviane.torcq@violaines.fr

Date de réception :

INFORMATION PRATIQUES

La ville de Violaines peut apporter un concours financier à une association lorsque son activité présente un intérêt au sein de la commune. L'attribution d'une subvention n'est jamais automatique.

La ville se réserve le droit de retourner un dossier incomplet.

Selon la nature de l'association, certaines informations spécifiques devront être complétées :

Pièces à fournir obligatoirement :

- Statuts à jour de l'association (si modification depuis 2016)
- IBAN à jour de l'association (si modification 2016)
- Un budget prévisionnel (nécessairement équilibré)
- Etats financiers du dernier exercice comptable
- Rapport d'activités de l'année précédente
- Compte rendu de la dernière AG 2016

Comment votre dossier sera-t-il instruit ?

Après réception de votre dossier, vous pourrez être contacté par l'Adjoint aux associations et/ou son conseiller afin d'amener d'éventuelles précisions à votre dossier.

Les dossiers seront ensuite étudiés par la Commission Municipale "Animation, sports, culture, jeunesse, éducation, associations". Les dossiers retenus seront soumis au vote du Conseil Municipal.

Pour les subventions supérieures à 23 000€, la loi nous oblige à établir une convention entre la ville et l'association. Néanmoins, une convention pourra être proposée pour des demandes inférieures à ce montant.

Lorsque la ville accorde son soutien à une association, quel que soit le montant de la subvention accordée, elle doit contrôler la bonne utilisation des fonds. Pour exercer ce contrôle, elle sera amenée à vous demander des pièces justificatives de l'emploi de la subvention.



PRESENTATION de L'ASSOCIATION

Nom de l'association : _____

Adresse du Siège social : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mail : _____

Site internet : _____

Adresse de correspondance (si différente) : _____

Date de déclaration en préfecture : ____ / ____ / ____

Date de parution au journal officiel : ____ / ____ / ____

Composition du bureau :

Président : _____

Trésorier : _____

Secrétaire : _____

Composition du conseil d'administration :



Objet social tel qu'il est mentionné dans les statuts :

Description des activités courantes et du projet associatif :

Composition de l'association

Composition de l'association	Violainois	Non Violainois	Total
Nombre d'adhérents			
Nombre de bénévoles			
Nombre de salariés			
Total			

Le cas échéant :

Salariés			
Nom Prénom	Type de contrat	Nb heures / mois	Coût horaire

Indemnisations autres		
Nom Prénom	Nature	Montant / mois

Type de public concerné par votre activité :

Tout public Jeune public Adulte Sénior



Tarifs d'inscription :

Enfants Violainois : _____ Enfants extérieurs : _____

Adultes Violainois : _____ Adultes extérieurs : _____

Il vous est possible de joindre une grille tarifaire.

Votre association est :

Affiliée à une fédération: Oui Non

Fédération : Départementale Régionale Nationale

Nom de la fédération : _____

Agréée Jeunesse et Sports : Oui Non

Label : _____

La comptabilité est tenue par :

Le trésorier(e) de l'association

Un cabinet d'expertise comptable (nom, prénom, adresse à indiquer)

Nom du Commissaire aux comptes : _____

A renseigner si votre association est concernée

Niveau d'encadrement des animateurs, professeurs, entraîneurs	
Nom Prénom	Diplôme : Brevet d'Etat, Brevet Fédéral, ...

A renseigner si votre association est concernée

Formation à l'encadrement (effectif concerné)				
Brevets d'état	Brevets fédéraux	Brevets départementaux	Brevets régionaux	Arbitres juges



A renseigner si votre association est concernée

Liste des équipes / groupes / classes / sections				
Intitulé	Niveau	Effectif Violainois	Effectif Extérieurs	Obligations envers la fédération

COMPTE DE RESULTAT 2016

Charges (dépenses)	Montant	Produits (recettes)	Montant
Achats <ul style="list-style-type: none"> • Alimentation • Produits entretien • Fournitures administratives • Fournitures petit équipement • Carburant • Autres fournitures et marchandises 		<ul style="list-style-type: none"> • En caisse au 01/01 • En banque au 01/01 • Autres au 01/01 	
Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • Location mobilière et immobilière • Chauffage/électricité • Entretien réparation • Assurance • Documentation • Autres (à préciser) 		Cotisation des adhérents	
Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> • Rémunération d'intermédiaires et honoraires • Déplacements, missions et réceptions • Frais postaux et télécommunications • Frais financiers/bancaires 		Subvention de la commune	
Impôts et taxes		Subvention du Département	
Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> • rémunérations • charges sociales • autres charges sociales et personnel 		Subvention de la Région	
Charge exceptionnelles <ul style="list-style-type: none"> • subventions accordées par l'association (préciser le bénéficiaire) • divers 		Subvention état (dispositif à préciser)	
		Autres subvention (à préciser)	
		Recettes provenant des initiatives	
		Autres recettes (à préciser)	
Résultat d'exercice (bénéfice)		Résultat exercice (déficit)	
Total dépenses : _____		Total recettes : _____	
<ul style="list-style-type: none"> • solde en caisse au 31/12/16 : _____ € • solde en banque au 31/12/16 : _____ € • autres solde (à préciser) au 31/12/16 : _____ € 			

Ce modèle respecte la nomenclature du plan comptable associatif simplifié.



Il vous est possible de joindre un document équivalent.

PROJETS POUR L'ANNEE 2017

« Motivation de la demande de subvention »

Présentation des axes de travail ou projets qui seront développés au cours de l'année :

Objectifs attendus :

Partenariats :

Public(s) visé(s) et effectif prévisionnel :

BUDGET PREVISIONNEL 2017

Charges (dépenses)	Montant	Produits (recettes)	Montant
Achats <ul style="list-style-type: none"> Alimentation Produits entretien Fournitures administratives Fournitures petit équipement Carburant Autres fournitures et marchandises 		<ul style="list-style-type: none"> En caisse au 01/01 En banque au 01/01 Autres au 01/01 	
Services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> Location mobilière et immobilière Chauffage/électricité Entretien réparation Assurance Documentation Autres (à préciser) 		Cotisation des adhérents	
Autres services extérieurs <ul style="list-style-type: none"> Rémunération d'intermédiaires et honoraires Déplacements, missions et réceptions Frais postaux et télécommunications Frais financiers/bancaires 		Subvention de la commune	
Impôts et taxes		Subvention du Département	
Charges de personnel <ul style="list-style-type: none"> rémunérations charges sociales autres charges sociales et personnel 		Subvention de la Région	
Charge exceptionnelles <ul style="list-style-type: none"> subventions accordées par l'association (préciser le bénéficiaire) divers 		Subvention état (dispositif à préciser)	
		Autres subvention (à préciser)	
		Recettes provenant des initiatives	
		Autres recettes (à préciser)	
Résultat d'exercice (bénéfice)		Résultat exercice (déficit)	
Total dépenses		Total recettes	
<ul style="list-style-type: none"> solde en caisse au 31/12/16 : _____ € solde en banque au 31/12/16 : _____ € autres solde (à préciser) au 31/12/16 : _____ € 			

Il vous est possible de joindre un document équivalent.

L'association et la commune

L'association a-t-elle participé à des animations mises en place par la commune ?
Si oui lesquelles ? :

Souhaitez-vous participer aux manifestations communales ? Oui Non

A :

La Fête de la fraise (premier week-end de juin) Oui Non

Smob (spectacles du 7 au 16/07/2017) Oui Non

Téléthon (premier week-end de décembre) Oui Non

La Villaines course (3^e week-end de septembre) Oui Non

Forum des associations (3^e week-end de septembre) Oui Non

Autres (précisez) Oui Non



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être complétée et signée pour toutes les demandes (première ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) : _____

(Nom et Prénom) Représentant(e) légal(e) de l'association :

N° SIRET : _____

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.

Certifie exactes les informations du présent dossier.

Demande une subvention de _____ €

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

Au compte bancaire de l'association Au compte postal de l'association

Autre compte (à préciser) _____

Fait le ____/____/____

A _____

Signature

CALENDRIER

DES DEMANDES DE SUBVENTION 2017

DATES NATURE DE L'OPERATION

18 janvier 2017	Envoi des dossiers aux associations
6 février 2017	Date limite de dépôt des dossiers
semaine du 6 au 10 février	Etude des dossiers
15 février 2017	Instruction et avis sur les dossiers par la commission communale
28 février 2017	Vote au Conseil Municipal
Suivant la réunion du Conseil Municipal	Notification des décisions pour versement des subventions