

« Fiche communication panneau électronique d'affichage »

Veillez compléter votre demande de publication de message et l'adresser 15 jours au moins avant la date de parution souhaitée

Association :

NOM Prénom du demandeur :

Adresse du demandeur :

Téléphone :

Mail :

A Violaines, le

Signature du Président (qui reconnaît avoir pris connaissance de la charte au verso)

MESSAGE

Le message sera rédigé par le service communication de la commune. Nous vous demandons de répondre aux questions ci-dessous de façon précise et concise :

QUOI ?

QUAND ? (date et heure)

QUI ? (facultatif selon l'objet)

OU ? (lieu)

COMMENT ? (tél. tarif,...)

Cadre réservé à la mairie

Date de réception :

Accord : oui – non – en attente

Dates de diffusion :

Du

Au :

Le Maire

Jean-François CASTELL